



Харківський обласний центр зайнятості

Секрети успішного резюме. Як привернути увагу роботодавця?



Харківський обласний центр зайнятості

ГРАМОТНО СКЛАДЕНЕ ТА ВДАЛО ОФОРМЛЕНЕ РЕЗЮМЕ – ПЕРЕПУСТКА НА СПІВБЕСІДУ





Резюме

(фр. *résumé*), CV (лат. *Curriculum vitae*) - документ, в якому подаються короткі відомості про навчання, трудову діяльність та професійні досягнення особи, яка його складає.



Структура резюме

Розділи резюме:

- Прізвище та ім'я особи, яка складає резюме
- Контактні дані
- Мета працевлаштування/короткий текст
- Досвід роботи
- Освіта
- Ключові компетенції (навички)
- Додаткова інформація
- Проєкти поза основною роботою
- Хоббі та інтереси
- Рекомендації

Використання фотографій

- ❑ На фотографії претендент повинен виглядати професійно і приблизно так, як би він виглядав на співбесіді.
- ❑ Фотографія має бути портретною, де чітко видно обличчя.
- ❑ Варто подбати про фото й у власних соціальних мережах.





КОНТАКТНІ ДАНІ

Прізвище, ім'я

Адреса

E-mail

Телефон



МЕТА

Розділ “Мета” (Objective)
використовуються на самому
початку резюме і дає можливість
коротко описати цінність
претендента і мотивацію отримати
роботу.



ПОСАДА

Точна та конкретна назва вашої посади

Не поєднуйте в одному резюме всі свої навички

Не пішіть абстрактні фрази



ОСВІТА

- Назва навчального закладу
- Спеціальність
- Додаткова освіта та сертифікати



ДОСВІД РОБОТИ

- Дата початку роботи- дата звільнення
- Назва компанії
- Посада
- Опис обов'язків та досягнень



ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ

Тверді навички (hard skills)

- ✓ Технічні, специфічні для професії знання та вміння, які можна виміряти та навчитися через формальну освіту або практичний досвід.
- ✓ Необхідні для виконання конкретних завдань та обов'язків, включають технічні знання та фахові компетенції.

Наприклад: підготовка фінансових звітів, аналіз фінансових даних, знання податкового законодавства тощо.

М'які навички (soft skills)

Універсальні, міжособистісні та комунікативні навички, які важко виміряти, але вони є критичними для ефективної роботи.
М'які навички важливі для створення комфортного робочого середовища та командної роботи.

Вони включають комунікацію, міжособистісні, організаційні навички, аналітичне та критичне мислення, емоційний інтелект.



Навички HARD

- ❖ Володіння певними мовами програмування
- ❖ Навички роботи з дизайнерськими програмами
- ❖ Робота з технічними пристроями
- ❖ Навички управління проєктами
- ❖ Володіння іноземними мовами
- ❖ Вміння продавати
- ❖ Навички ведення бухгалтерського обліку
- ❖ Володіння основами психології
- ❖ Навички ділового спілкування
- ❖ Навички ведення різних видів документації
- ❖ Навички написання текстів
- ❖ Вміння здійснювати фінансові операції



Навички SOFT

- ❖ Емоційний інтелект
- ❖ Емпатія
- ❖ Комунікабельність
- ❖ Тайм-менеджмент
- ❖ Аналітичні здібності
- ❖ Адаптивність та гнучкість
- ❖ Креативність
- ❖ Неупередженість
- ❖ Вміння вирішувати конфлікти
- ❖ Стратегічне мислення
- ❖ Здатність до швидкого навчання
- ❖ Ініціативність
- ❖ Увага до дрібниць



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- Нагороди/сертифікати
- Волонтерство
- Професійні цілі
- Інтереси
- Хобі



- **Адаптуйте резюме до кожної вакансії.** Виділіть навички та досвід, які найбільш відповідають вимогам конкретної посади.
- **Використовуйте дієслова дії.** Описуйте свої досягнення, використовуючи сильні дієслова, такі як "розробив", "впровадив", "оптимізував", "керував".
- **Вимірюйте свої досягнення.** Надавайте конкретні цифри та результати, щоб продемонструвати свій вплив.
- **Будьте лаконічними та чіткими.** Резюме має бути стислим і легким для читання.
- **Перевірте резюме на помилки.** Граматичні та орфографічні помилки можуть негативно вплинути на враження роботодавця.



- ❖ Головне при складанні резюме - повинна бути лише релевантна інформація для конкретної вакансії
- ❖ Порядок розміщення розділів у резюме залежить від формату резюме і досвіду кандидата



Резюме випускника

**Чим резюме випускника
відрізняється від інших резюме?**

Основна відмінність — це те, що у нього невеликий або взагалі відсутній досвід роботи.

Варто підкреслити позитивні якості та навички

Не варто піддаватись спокусі вигадати досвід роботи





Резюме випускника

Варто додати:

- ✓ Позанавчальну діяльність. Ця діяльність може продемонструвати як навички, так і відданість роботі
- ✓ Інтереси. Якщо хобі чи особисті інтереси співпадають зі сферою, в якій випускник хоче працювати
- ✓ Шкільні студентські проекти. Це чудова заміна досвіду роботи. Варто описати завдання, його роль у проекті, а також результати/досягнення проекту
- ✓ Успішне навчання. Якщо претендент отримував хороші оцінки, закінчив навчальний заклад з відзнакою - це може дати йому перевагу над іншими кандидатами
- ✓ Волонтерська діяльність.



Що таке супровідний лист?

Супровідний лист — це документ, який претендент додає до резюме, для того щоб розповісти, чим його навички і досвід будуть корисні майбутньому роботодавцю.



Як написати супровідний лист?

- ✓ Перед тим як почати писати, варто дослідити компанію, яка зацікавила. Слід поміркувати, які претендент може вирішити проблеми та питання, що виникають у роботодавця.
- ✓ Варто запам'ятати: що для кожної вакансії готується новий супровідний лист.



Структура супровідного листа

- Вступ :
привітання та вступний абзац,
пояснення, чого хочете, чому саме ця
вакансія та компанія
- Основна частина :
аргументація навіщо наймати саме цього
претендента
- Заключна частина : заклик до дії



Приклад супровідного листа

Я з відзнакою закінчив КНУ імені Т. Шевченка зі ступенем бакалавра за спеціальністю "Цифрові комунікації".

Під час навчання в університеті я був редактором студентського сайту новин, створював і публікував контент. Також я керував аккаунтом театрального клубу в Facebook, нарощував відвідуваність сторінки зі 100 підписників до більш ніж 2000 за рік і збільшив завдяки цьому продаж квитків.

Завдяки освіті та стажуванню в сфері цифрового маркетингу, я стану відмінним доповненням до вашої команди в ролі помічника з контенту.



ПРИКЛАДИ РЕЗЮМЕ





ПРИКЛАДИ РЕЗЮМЕ



Павел Фученко
№, Держител: 04...
Резюме 1234567

IT-специалист, UI/UX дизайнер, фронтенд-разработчик.
Учусь в университете, работаю в IT-компании, занимаюсь фрилансом.

ОБ ОБИ

Профессиональный и увлеченный специалист по разработке и поддержке веб-приложений. Обладаю опытом работы в сфере разработки и тестирования веб-приложений. Обладаю навыками работы с базами данных и серверными технологиями. Обладаю опытом работы в сфере разработки и тестирования веб-приложений.

ОПЫТ РАБОТЫ

Компания "Авангард"
Фронтенд-разработчик
Июль 2021 - настоящее время
Разработка и поддержка веб-приложений. Работа с базами данных. Работа с серверными технологиями. Работа с фронтендом.

Компания "Бриз"
Фронтенд-разработчик
Июль 2020 - июль 2021
Разработка и поддержка веб-приложений. Работа с базами данных. Работа с серверными технологиями. Работа с фронтендом.

ОБРАЗОВАНИЕ

Национальный университет "Львівський"
Факультет "Інформаційні технології"
Специальність "Інформаційні технології"
2021

Львівський університет
Факультет "Інформаційні технології"
Специальність "Інформаційні технології"
2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Владение английским языком.
Владение украинским языком.
Владение русским языком.

Владение английским языком.
Владение украинским языком.
Владение русским языком.



DAVID JOHNSON
WEB DEVELOPER

Frontend Developer
Backend Developer
Fullstack Developer

WORK EXPERIENCE

ABC Corp
Frontend Developer
2018 - 2020
Developed and maintained web applications using React and JavaScript.

XYZ Corp
Backend Developer
2017 - 2018
Developed and maintained web applications using Python and Django.

DEF Corp
Fullstack Developer
2016 - 2017
Developed and maintained web applications using JavaScript, Python, and Django.

EDUCATION

ABC University
Bachelor's Degree in Computer Science
2015 - 2018

DEF University
Master's Degree in Computer Science
2018 - 2020

SKILLS

Frontend: HTML, CSS, JavaScript, React, Vue.js
Backend: Python, Django, Flask, Node.js
Database: MySQL, PostgreSQL, MongoDB
Tools: Git, Docker, Kubernetes

HOBBIES

Reading, hiking, playing guitar, coding.



**СЕМЕНОВ ДМИТРИЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ**
Инженер

Возраст: 35 лет
Должность: Инженер
Зарплата: 1000000

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ

Информационные технологии, инженерия, менеджмент.

Специализация: Информационные технологии, менеджмент.

ОПЫТ РАБОТЫ

Инженер по эксплуатации оборудования (2015 - настоящее время)

Организация: ООО "Информационные технологии"

Сфера: Информационные технологии

Должность: Инженер

Обязанности:

- Планирование и реализация проектов.
- Мониторинг работы оборудования.
- Организация работы персонала.
- Закупка оборудования.
- Обслуживание оборудования.

ОБРАЗОВАНИЕ

Год окончания: 2010

Высшее: Московский государственный университет

Факультет: Информационные технологии

Специальность: Информационные технологии

Год окончания: 2010

Высшее: Финансовый университет при Правительстве РФ

Факультет: Информационные технологии

Специальность: Информационные технологии

КУРСЫ

Год окончания: 2010

Название: Информационные технологии

Организация: Ученый центр

Год окончания: 2010

Название: Информационные технологии

Организация: Ученый центр

НАВЫКИ

Специализация: Информационные технологии

Должность: Инженер

Сфера: Информационные технологии

Должность: Инженер

Сфера: Информационные технологии

Должность: Инженер



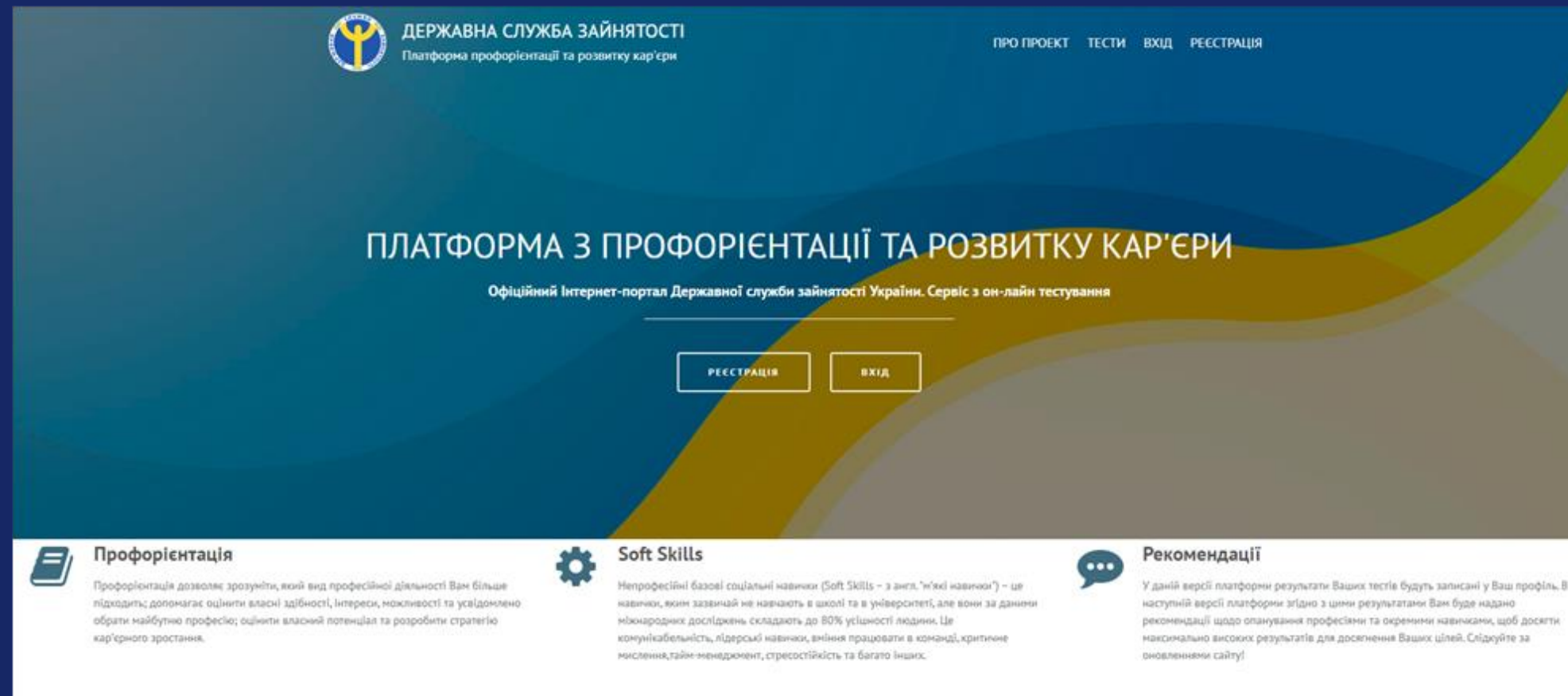
ПОМИЛКИ

- **Одне резюме на всі випадки життя**
- **Не варто робити досить довгим**
- **Граматичні та орфографічні помилки**
- **Використання недостовірної інформації**

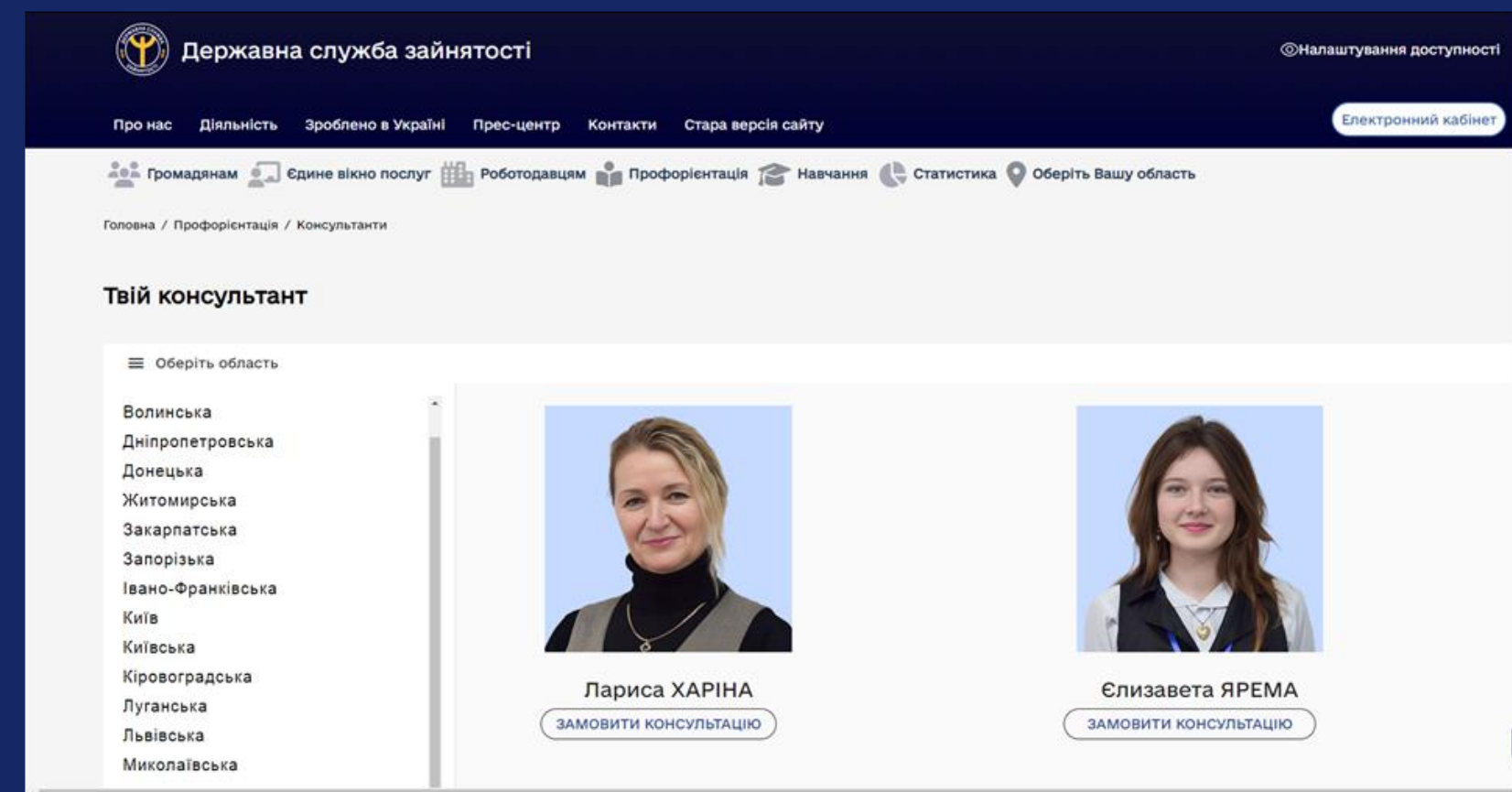


Профорієнтаційні послуги

Платформа з профорієнтації



Онлайн консультації





**За додатковими консультаціями звертайтеся
за номером гарячої лінії:**

0800 600 498



**ДЯКУЮ ЗА
УВАГУ!**

**БАЖАЄМО
УСПІХІВ!**